

Kursinformation

TNSL03, Projekt inom logistik

6 hp, HT1&2–2025

1. Kursmål & innehåll

1.1 Mål med kursen

Kursens målsättning är att introducera studenterna till området logistik, till högskolestudier i Norrköping och till projektarbete. Studenten skall efter avslutat kurs

1. ha en förståelse för logistikens roll i samhället och i näringslivet samt dess betydelse för och inverkan på hållbar utveckling.
2. kunna arbeta strukturerat i projekt med hjälp av projektstyrningsmodeller.
3. kunna kommunicera akademiskt arbete såväl skriftligt som muntligt.
4. kunna underbygga akademiska resultat med vetenskapliga referenser till metod såväl som till ämnesinnehåll.

1.2 Kursinnehåll

Kursen innehåller en översikt över kommande studier. Området logistik, både i en vid mening, men även relaterat till grundläggande materialflöde, presenteras på föreläsningar. Gästföreläsare från samhälle och näringsliv kommer att belysa olika logistik- och planeringsproblem som kan vara relevanta för studenter inom logistikområdet. Detta bidrar tillsammans till en introduktion till programmet såväl som till en introduktion till logistikämnet. Begreppet hållbarhet i dimensionerna ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet introduceras, och diskuteras i relation till logistik.

Kursen innehåller en projektuppgift som genomförs under handledning. I projektuppgiften skall studenterna undersöka något verkligt eller verklighetsbaserat logistik- eller planeringsproblem, och föreslå möjliga förbättringsområden. Stor vikt kommer att läggas vid att ge studenterna ett strukturerat arbetssätt, baserat på en projektmodell. För att stödja studenterna i projektarbetet, finns ett kommunikationsavsnitt i kursen, som tar upp informationssökning, gruppdynamik, skriftlig och muntlig kommunikation.

Studenterna kommer även att introduceras till vetenskapligt skrivande, och sökande efter ämnes- och metodrelaterade referenser. Mot slutet av projektarbetet hålls en projektkonferens, där varje grupp muntligt redovisar sina resultat för andra grupper.

1.3 Förkunskaper

Kursen kräver inga särskilda förkunskaper, förutom behörighet till något av programmen SL/FTL.

1.4 Påbyggnadskurser

Kursen knyter an till flera kurser inom programmen SL & FTL, inom såväl logistikområdet som kurser som har större eller mindre projekt som delmoment.

2. Administration & organisation

2.1 Kurshemsida

Kursen finns upplagd på lärplattformen LISAM (som kan nås t.ex. via studentportalen, eller via lisam.liu.se): Avsikten är att på kurshemsidan lägga ut all löpande information kring kursen, inklusive föreläsningsmaterial, planerat innehåll på olika schemalagda tillfällen, schemajusteringar, projektmallar och övriga projektdokument, inlämningsuppgifter mm.

2.2 Lärare/Föreläsare

Stefan Engevall	Examinator, Kursansvarig, Föreläsningar, Seminarieledare, mm Kontaktinformation: e-post: Stefan.Engevall@liu.se Kontor: Spetsen, plan 6 (SP6207)
Martin Waldemarsson	Föreläsningar
Doktorander	Anna Danielsson & Rabii Zahir, Beställare, projektarbete
Språk & Skrivande	Maria Thunborg & Nelly Hagberg (prel.)
Excellaboration	Nils Breyer
Tidigare SL/FTL-stud.	Ev. gästföreläsningar

2.3 Tidsåtgång

Förväntad arbetsinsats i kursen är cirka 160 timmar, varav cirka 120 timmar är kopplade till projektarbetet. Resterande tid är kopplade till föreläsningar, individuell inläring och individuella inlämningsuppgifter

2.4 Organisation

Kursen bedrivs i form av föreläsningar relaterat till projekt, till logistik, samt en introduktion till hållbar utveckling relaterat till logistik. Föreläsningar i form av gästföreläsningar från samhälle och näringsliv kan komma att ges. En större projektuppgift samt individuella inlämningsuppgifter skall genomföras.

De olika momenten beskrivs utförligare nedan.

2.4.1 Föreläsningar

Föreläsningarna ägnas i huvudsak åt genomgång av teori och tillämpningar kring logistik och hållbarhet, olika aspekter av projektarbete, såsom projektarbetsmetodik (speciellt projektdokument), vetenskaplig rapportskrivning, informationssökning och presentationsteknik mm. En föreläsning beskriver dessutom det valda utbildningsprogrammets innehåll och filosofi.

Grundtanken är att alla föreläsningar kommer att vara på campus, men andra lösningar är också möjliga för enstaka tillfällen.

2.4.2 Gästföreläsningar

I normalfallet innehåller kursen ett antal gästföreläsningarna då gäster från yrkeslivet beskriver sitt och sina organisationers arbete inom logistik och planering. Det huvudsakliga syftet med gästföreläsningarna är att exemplifiera vad studenter med en examen i logistik (dock ej nödvändigtvis från något av programmen SL eller FTL), kan vänta sig av ett framtida arbete. Gästföreläsare har sällan möjlighet att planera in dessa aktiviteter med lång framförhållning, så ibland kan gästföreläsningar både tillkomma och utgå, relativt initialt schema och mer information om eventuella tillfällen kommer löpande.

2.4.3 Projektuppgift

En projektuppgift skall genomföras i grupper om ca 6 studenter. Gruppindelning görs av kursledningen. Projektuppgiften behandlar ett specifikt logistikrelaterat ämne som kommer att specificeras ett par veckor in i kursen. Projektuppgiften skall lösas på tider som projektdeltagarna delvis själva planerar in.

Förväntad arbetsinsats för projektet är totalt cirka 120 timmar per student, varav cirka 60 timmar kommer att vara kopplad till lärarledda aktiviteter (föreläsningar, seminarier mm), såsom projektintroduktion, utbildning/stöd inom projektarbetsformen såväl som inom relevanta logistikområden, redovisning mm.

Redovisning av gruppens projektuppgift, såväl som deltagande på några ytterligare gruppers presentationer (den s.k. projektkonferensen) är obligatorisk för projektuppgiftsdelen.

Att delta på de s.k. Beslutspunktsmötena är också en obligatorisk del i kursen. Dock ges ett undantag, där man får missa max ett sådant möte. Dessa möten planeras i huvudsak utanför schemat, av varje enskild projektgrupp i samråd med handledare och beställare.

Om man missar något av tillfällena med obligatorisk närvaro, kommer det att finnas möjlighet att under läsåret göra (relativt omfattande) kompletteringsuppgifter.

2.4.4 Individuella inlämningsuppgifter

Kursens individuella inlämningsuppgifter är kopplade till logistik, hållbarhet, projektarbete och -ledning, akademiskt skrivande, gästföreläsningar samt en uppgift som formellt ingår som en del i projektuppgiften. Om det inte blir några gästföreläsningar, kan inlämningsuppgifterna kopplade till gästföreläsningar eventuellt ersättas av andra uppgifter. Detta kommer att meddelas under kursens gång, men avsikten kommer att vara att ev. ersättningsuppgifter inte är större i omfattningen än tiden som gästföreläsningar och uppgifter kopplat till dem skulle ta.

Alla individuella uppgifter skall lösas på egen hand, utan samarbete med andra (se kap 2.7.2). Uppgifterna kan antingen godkännas direkt eller behöva kompletteras. Antalet kompletteringsmöjligheter är begränsat (se Tabell 1), och om komplettering inte skett och blivit godkänd efter sista kompletteringstillfället, blir examinationsmomentet underkänt (UK), varpå man måste göra om hela examinationsmomentet, dvs. samtliga individuella inlämningsuppgifter enligt de regler som gäller vid ett senare kurstillfälle.

Flera individuella inlämningsuppgifter behandlas på seminarier, där vissa uppgifter kräver förberedelse före seminariet och där andra görs på eller efter seminariet. Inlämningsuppgift 1-4 behöver lämnas in enligt datum som specificeras på LISAM, och därefter måste man delta aktivt på schemalagda Seminarier, för att uppgifterna skall anses godkända. Om inlämningsuppgifter inte lämnas in till senaste (ordinarie) inlämning, eller om man inte deltar på motsvarande seminarie, behöver alternativa uppgifter genomföras. Dessa kan vara betydligt utförligare än de ordinarie inlämningsuppgifterna, och specificeras

Tabell 1. Kompletteringsmöjligheter individuella inlämningsuppgifter

Uppgift	Senaste (ordinarie) inlämning	Första kompletterings-möjlighet	Andra kompletterings-möjlighet	Sista kompletterings-möjlighet
Gästföreläsning, ordinarie uppgift*	2 arbetsdagar efter gästföreläsning. Om för sent inlämnat, får man en alternativ extrauppgift	1 vecka efter feedback	Ej möjlig. Om ej godkänt efter komplettering, får man en alternativ extrauppgift	(Se första kompletterings-möjlighet)
Inlämningsuppgift 1, Projekt	Definieras för varje enskild uppgift	1 vecka efter feedback	18 januari 2026	29 augusti 2026

Inlämningsuppgift 2, Logistik	Definieras för varje enskild uppgift	1 vecka efter feedback	18 januari 2026	29 augusti 2026
Inlämningsuppgift 3, Hållbarhet	Definieras för varje enskild uppgift	1 vecka efter feedback	18 januari 2026	29 augusti 2026
Inlämningsuppgift 4, Logistikverktyg	Definieras för varje enskild uppgift	1 vecka efter feedback	18 januari 2026	29 augusti 2026
Inlämningsuppgift 5, Litteratur	Definieras för varje enskild uppgift	1 vecka efter feedback	18 januari 2026	29 augusti 2026
Inlämningsuppgift 6, Akademiskt skrivande	Definieras för varje enskild uppgift	1 vecka efter feedback	18 januari 2026	29 augusti 2026
Inlämningsuppgift 7a & b, Plagiering	Definieras för varje enskild uppgift	1 vecka efter feedback	18 januari 2026	29 augusti 2026
Inlämningsuppgift 8, Språk & Skrivande	Definieras för varje enskild uppgift	1 vecka efter feedback	18 januari 2026	29 augusti 2026
Inlämningsuppgift Efterstudie	Definieras för varje enskild uppgift	1 vecka efter feedback	18 januari 2026	29 augusti 2026
Alternativa inlämningsuppgifter	Definieras för varje enskild student	1 vecka efter feedback	Ej möjlig	29 augusti 2026

2.5 Litteratur

Till kursen hör litteraturen

- Modern Logistik (B. Oskarsson, H. Aronsson, B. Ekdahl), Liber, 5:e upplagan, 2021 – kan köpas t.ex. på Bokab eller på någon nätbokhandel. Används även i kommande logistikkurser.
- Föreläsningsmaterial och annat material, som kommer att kunna hämtas från kursens hemsida

Kursboken för projektdelen av kursen som anges i studieinfo, gäller som huvudbok:

- Projektledning (A. Hallin, T. Karrbom Gustavsson), Liber, 3:e/4:e upplagan, 2019/2024 – kan köpas t.ex. på Bokab eller på någon nätbokhandel. Används även i senare projektkurs.

Kursboken som varit kursbok i tidigare kurser kan också användas i denna kurs.

Referenser/läsanvisningar ges till båda böckerna:

- Projektledning (B. Tonnquist), Sanoma utbildning, 8:e/9:e upplagan, 2021/2024 – kan köpas t.ex. på Bokab eller på någon nätbokhandel.

Notera att båda böckerna fått uppdaterade upplagor förra året. En nyare bok är ”alltid” bättre, men oftast funkar en äldre bok också.

2.6 Nätreferenser

Språkverkstaden (<https://liu.se/artikel/sprakverkstaden>) på Campus Norrköping tillhandahåller hjälp med skriftlig och muntlig kommunikation. Det finns också information om hur man kan få individuell hjälp i språklig behandling.

2.7 Examination

Moment	Kurspoäng
UPG6 Individuella inlämningsuppgifter	1,5 hp
PRA2 Projektuppgift, inkl. deltagande på obligatoriskt redovisningstillfälle	4,5 hp

Kursen är godkänd när båda kursmomenten är godkända. På kursen ges inget graderat betyg, utan endast G.

Observera de obligatoriska momenten som beskrivs under kapitel 2.4.3.

2.7.1 Alternativ examination

För projektuppgiften krävs aktivt deltagande tillsammans med sin grupp. Om man missar alltför stora delar av det arbetet (vilket oftast blir en bedömningsfråga från examinatorns sida) kan man eventuellt få en individuell extrauppgift att slutföra innan omtentaperioden är slut i augusti 2026. Det är också möjligt att bedömningen är att man inte alls blir godkänd. Man måste då delta i projektkursen igen, under ett annat läsår.

Som en obligatorisk del inom projektuppgiften ingår muntlig redovisning. Om man har intyg från koordinator för studenter med funktionsnedsättning, där det går att utläsa att muntlig redovisning utgör ett problem för studenten, kan alternativ examination diskuteras med examinator, minst två veckor före redovisningen är inplanerad (vilket är i december). Man måste räkna med att under studietiden gradvis öka sina utmaningar för muntlig redovisning, då förmågan att redovisa muntlig ingår i examensmålen för en kandidatexamen; och arbetsgivare förväntar sig att en examinerad logistikkandidat kan genomföra muntliga presentationer inom ramen för sin yrkesroll.

Om man inte genomför en större del av kursens individuella inlämningsuppgifter inom den utsatta tiden för respektive uppgift, kan hela examinationsmomentet bedömas som underkänt, och man måste i sådant fall genomföra samtliga individuella inlämningsuppgifter ett annat läsår. Om man har missat någon eller några enskilda uppgifter, gäller kompletteringsrutiner enligt Tabell 1.

Eventuellt kan det innebära att man måste genomföra alternativa uppgifter, om man missar ordinarie inlämningsdatum. Vad som anses vara en större del och vad som anses vara några enskilda uppgifter är en bedömningsfråga från examinatorns sida.

2.7.2 Fusk och plagiat

Eftersom varken projektuppgift eller individuella inlämningsuppgifter sker under övervakning, är det viktigt att förstå vad som utgör fusk och plagiat. Plagiat är kortfattat när man lämnar in någon annans arbete (inklusive utdrag ur texter), som om det vore ens egen (t.ex., att inte ange (korrekta) referenser). Det är också att återanvända någon annans text, ord för ord, även om du anger referens. Andras texter måste bearbetas in i det sammanhang som ni skriver era rapporter, t.ex. genom att analysera andras påståenden, eller relatera det till egna resultat. Även bilder och programkod/Excel-kod följer samma generella regler som text, vad gäller plagiering.

Plagiering är ett sätt att fuska. Att samarbeta mellan grupper (projekt) eller individer (individuella inlämningsuppgifter) är också fusk, liksom självklart att dela material mellan grupper eller individer (såvida inte detta sker via examinator, och i så fall till alla grupper, t.ex. via LISAM eller mailinglistor). Notera att förväntningarna på de individuella uppgifterna att inga diskussioner alls skall ske kring lösningen av uppgifterna. Dessa uppgifter är högst lämpligt att göra hemma, själv, för att undvika att man "råkar" diskutera lösningar eller jämföra texter, och därmed göra sig skyldig till fusk utan att man egentligen inte hade uppsåt för det. Om tveksamhet råder, kontrollera för säkerhets skull med examinator om det är tillåtet eller inte.

Misstanke om fusk rapporteras till disciplinnämnden, i enlighet med lärarnas instruktioner från universitetsledningen.

2.7.3 Undantag från plagiatregler

Om man tolkar reglerna för plagiat ordagrant, gör kursens upplägg att man automatiskt plagierar. Därför finns följande undantag. Vissa texter i denna kurs SKALL kopieras ordagrant, då vissa texter ges till projektgruppen från kursledningen, som om det vore deras egen. Detta gäller framför allt syfte och mål, och vissa generella textavsnitt, i projektuppgiften. Det är också tillåtet att lämna in exakt samma texter som man tidigare har lämnat in för bedömning, i olika dokument (som t.ex. kravspecifikation, projektplan, delrapport och rapport), så länge alla dessa dokument är producerade av den egna gruppen.

2.7.4 Generativ AI

Artificiell intelligens (AI) är ett kraftfullt verktyg som kan underlätta arbetet som student och yrkesverksam. Dock ska man vara medveten om att använda AI-genererad text även det faller in under plagiat. Som student ska man visa på att man själv klarar av att göra jobbet och sköta sina studier. Att då använda sig av AI-genererad text bygger upp en falsk bild av att man besitter kunskaper som man kanske inte behärskar. Man ska också vara medveten om att språkmodeller (ex. ChatGPT) har många inneboende begränsningar och kan ge felaktiga svar och fakta. I en studie från Purdue University (US) så visar det sig att ChatGPT har fel i 52% av fallen när det gäller programmeringskod¹. För att inte riskera att lämna in felaktigheter så behöver ni som studenter förhålla er till att använda AI på ett ansvarsfullt sätt som ökar er kunskap och ger er stöd för ert lärande.

Som vägledning kan ni läsa rekommendationerna från LiU centralt på <https://liuonline.sharepoint.com/sites/student-rattigheter-och-skyldigheter/SitePages/generativ-ai-i-utbildning.aspx> och för att veta vad som gäller angående användande av generativ AI i projektarbetet i kursen TNSL03 presenteras nedanstående bild, där de tre översta nivåerna är tillåtna, medan de nedre, röda, är otillåtna.

	Studenten	AI-assistenten
Människocentrerat	Gör hela arbetet själv	Används ej
	Genererar idé och skriver arbetet, reviderar baserat på återkoppling från AI	Används för återkoppling på studentens skrivna text eller idé
	Bollar idéer med AI och skriver arbetet. Reviderar baserat på återkoppling	Används för att generera flera idéer, samt för återkoppling på studentens text
AI-centrerat	Bollar idéer med AI, tar AI-genererade utkast och skriver om med egna ord	Används för att generera idéer och ett eller flera utkast till arbetet
	Använder AI för att generera idéer, sammanfogar AI-genererade utkast	Används för att generera idéer och ett eller flera utkast till arbetet
	Använder AI för att generera hela arbetet. Läser, granskar och reviderar texten	Används för att generera hela arbetet
	Använder AI för att generera hela arbetet. Lämnar in obearbetat	Används för att generera hela arbetet

Figur 1 – Vad är OK med generativ AI i projektarbete och projektrapport i TNSL03, de övre grå/gröna nivåerna.

¹ <https://www.indiatoday.in/technology/news/story/chatgpt-fails-to-understand-software-engineering-concepts-answers-52-per-cent-of-questions-incorrectly-2420614-2023-08-14>

3. Kursplanering 2025

Kursplaneringen publiceras och justeras löpande under kursens gång på kurshemsidan.
Preliminärt är kursplaneringen enligt följande: